Como gerar a GRU para matrícula em Disciplina Isolada

Para efetuar o pagamento da taxa de matrícula em disciplina isolada, siga as etapas abaixo:

1. Acesse o sistema para gerar a GRU

Acesse a **"Guia de Recolhimento da União (GRU) pela internet"** pelo link abaixo:

https://sisarc.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=9YA6pJts3

2. Preencha o formulário

Informe os dados solicitados conforme as orientações:

- **CPF/CNPJ:** digite o CPF da pessoa que cursará a disciplina isolada.
- **Nome do Contribuinte:** informe o nome completo da pessoa que cursará a disciplina isolada.
- **Competência:** informe o mês da matrícula e o ano de oferta da disciplina.
- **Data do Vencimento:** informe a data em que o pagamento será efetuado.
- **Valor Principal:** informe o valor da taxa de disciplina isolada: **R$ 194,57**.
- **Valor Total:** repita o valor da taxa: **R$ 194,57**.

3. Gere a GRU

Após conferir atentamente todos os dados preenchidos, clique em **"GERAR GRU"**.

- Atenção antes de efetuar o pagamento

Antes de efetuar o pagamento da taxa de matrícula, verifique se sua matrícula foi aceita.

- Alunos com vínculo em cursos de **Graduação ou Pós-Graduação da UFMG** não poderão solicitar matrícula em disciplina isolada.
- **Em hipótese alguma será devolvida a taxa de matrícula.**
- O requerente que obtiver **deferimento** receberá somente **01 (um) número de matrícula** e pagará **apenas uma taxa**, independentemente do número de disciplinas solicitadas.
- O pagamento de uma única taxa também se aplica quando as disciplinas forem de **níveis diferentes (Graduação e Pós-Graduação)**.

- Certificado

Após o encerramento do período letivo, o certificado de conclusão da disciplina poderá ser solicitado:

- à **Seção de Ensino da Unidade**, ou
- à **Secretaria do Colegiado do curso de Pós-Graduação**.

Importante: confira todos os dados antes de gerar a GRU e, principalmente, certifique-se de que sua matrícula foi deferida antes de realizar o pagamento.